



INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE CARTELES.

REGLAS GENERALES

1.- Todos los trabajos de investigación deben cumplir previamente con el proceso de aceptación habiendo recibido la Carta Oficial de Aceptación emitida por el Comité Académico de la AMHI.

Para solicitar la aceptación y recibir la Carta de Aceptación, debe enviar un resumen o descripción del tema que va a presentar.

2.-Solo se permitirá la presentación de los trabajos, éstos estarán formalmente en las Memorias del Congreso.

3.-Solamente los trabajos presentados en tiempo y forma en el Congreso podrán recibir su constancia.

4.-Las constancias son por trabajo presentado y por autores en el orden en que fue enviado.

5.-La información contenida en las constancias será obtenida del formato de trabajo de investigación de tal manera que, si existe un error, el mismo será su responsabilidad y no podrá ser modificado por la administración del Congreso.

6.-Las constancias de presentación serán enviadas por correo electrónico previo a la verificación de la asistencia y pagos correspondientes.

REGLA DE APEGO A TIEMPOS Y DE FORMATO

7.-El autor designado para presentar el cartel, debe presentarse el día y hora señalados en el correo electrónico recibido con su carta de aceptación.

8.-El autor designado para presentar el trabajo de investigación debe confirmar el buen estado del archivo de presentación en formato digital para su impresión.

9.-El autor designado debe estar presente en el área designada 10 minutos antes del horario programado de su presentación.



10.-Cada autor tendrá 15 minutos en promedio para presentar su trabajo a las personas interesadas, incluyendo preguntas y respuestas. De existir más dudas, los presentadores y el resto de autores podrán dar respuesta en las áreas comunes de la sede al concluir la presentación.

11.-El material didáctico permitido para presentar trabajos de investigación son archivos en Power Point o PDF, estos deberán estar en una versión reciente.

12.-Los trabajos serán presentados en idioma español.

13.-Se recomienda usar fondos claros con letras oscuras, preferible con letra Arial

14.-El título del trabajo deberá escribirse en mayúsculas, con excepción de los nombres científicos que se anotarán con una combinación de mayúsculas/minúsculas y en letra cursiva.

15.-Después del título se deberá incluir el código asignado de Identificación asignado por el comité Académico de la AMHI

16.-Los nombres de los autores deberán iniciar con su apellido. El nombre del autor designado para presentar el trabajo de investigación deberá aparecer subrayado.

17.-Se debe incluir correo electrónico del autor designado para presentar el trabajo

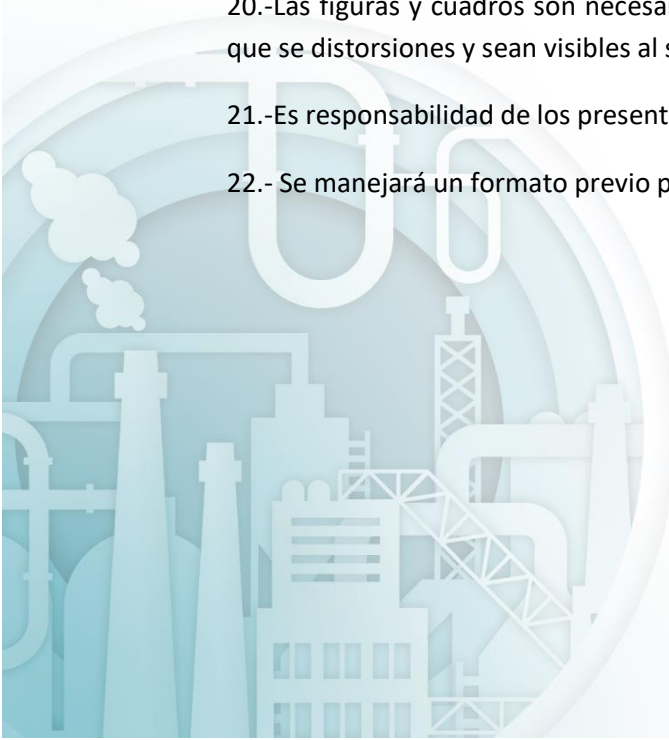
18.- Debe incluirse la dependencia(s) en donde se realizó el trabajo de investigación.

19.-La presentación debe contener: Introducción; Objetivo(s); Metodología; Resultados; Discusión; Conclusiones y Referencias Bibliográficas (máximo cinco referencias)

20.-Las figuras y cuadros son necesarios, se recomienda cuidar el contraste y tamaño para evitar que se distorsionen y sean visibles al ser proyectados.

21.-Es responsabilidad de los presentadores guardar la buena visibilidad del material.

22.- Se manejará un formato previo para la presentación impresa de los trabajos aceptados.





CONGRESO NACIONAL DE HIGIENE INDUSTRIAL

"La salud de los trabajadores en un mundo globalizado"



www.amhi.org.mx

56 1117 8052 • 5581149127

higiene@amhi.org.mx